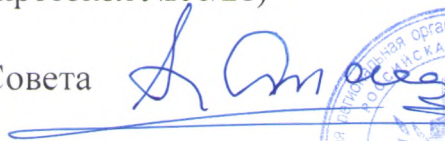


Утверждено решением Совета Ассоциации  
«Саморегулируемая региональная организация  
строителей Северного Кавказа» от 26.05.2017 г.  
(протокол №17/17) с изменениями от  
20.12.2018 г. (протокол №35/18), от 12.02.2021 г.  
(протокол №06/21)

Председатель Совета



Н.Ф. Стаценко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ  
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ  
РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»**

Г.СТАВРОПОЛЬ

2021 год

ПОЛ-С-13.06-2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Дисциплинарной комиссии Ассоциации «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа» (далее – Положение) утверждается Советом Ассоциации простым большинством голосов.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии (далее - Комиссия).

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Совета Ассоциации простым большинством голосов.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

## 2. СТАТУС КОМИССИИ

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом Ассоциации, рассматривающим дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Комиссия подотчетна Совету Ассоциации.

2.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной Комиссией Ассоциации.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Советом Ассоциации.

3.2. Комиссия формируется Советом Ассоциации из числа представителей членов Ассоциации и штатных работников Ассоциации.

3.3. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них решениями Совета Ассоциации.

3.4. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.5. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Ассоциации.

3.6. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства члена Ассоциации могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.7. При истечении полномочий Совета Ассоциации и формировании нового состава Комиссии, последний должен быть обновлен не менее, чем на одну треть.

3.8. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации.

## 4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

4.1. В случае выявления в результате проверки деятельности члена Ассоциации либо рассмотрения жалобы на действия члена Ассоциации

нарушения им требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации, а также обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации в отношении своих членов.

4.2. Основной задачей Комиссии является участие в дисциплинарном производстве, включая рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации стандартов, положений устава и иных внутренних документов Ассоциации, а также обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.3. Под дисциплинарной ответственностью в настоящем Положении понимается ответственность членов Ассоциации за несоблюдение требований законодательства РФ о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении ими предпринимательской деятельности, а также обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

## 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Работа Комиссии осуществляется в форме проведения заседаний.

5.2. В установленный п.4.6 Положения о мерах дисциплинарного воздействия срок с момента поступления в Комиссию от Контрольной комиссии, либо получения от Совета Ассоциации или Генерального директора Ассоциации материалов проверки деятельности члена Ассоциации, Комиссия обязана рассмотреть материалы проверки и принять решение о наличии или отсутствии оснований для применения к члену Ассоциации, допустившему нарушение, мер дисциплинарного воздействия.

5.3. Созыв заседания Комиссии осуществляется путем уведомления каждого члена Комиссии не позднее, чем за пять дней до даты проведения заседания Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

5.5. При подготовке к рассмотрению на заседании Комиссии вопросов о нарушении членами Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации стандартов и иных внутренних документов Ассоциации, а также обязательств по договорам строительного



подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, Председатель Комиссии назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика, а также в письменной форме уведомляет члена Ассоциации, допустившего нарушение, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии заказным письмом, телеграммой, телефонограммой, по факсу или по электронной почте не позднее, чем за три дня до даты проведения заседания Комиссии.

5.6. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседание Дисциплинарной комиссии Ассоциации должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, в отношении которого рассматривается дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

5.7. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, допустившего нарушение, на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении данной организацией действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации стандартов деятельности членов Ассоциации, положений устава и иных внутренних документов Ассоциации, обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также вынесению решения о наличии оснований для наложения дисциплинарного взыскания.

5.8. По результатам дисциплинарного производства Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

5.8.1 предписание об обязательном устранении членом Ассоциации выявленных нарушений в установленные сроки;

5.8.2 предупреждение члену Ассоциации;

5.8.3 наложение на члена Ассоциации штрафа;

5.8.4 приостановление права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

5.8.5 рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации.

5.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

Решения о приостановлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства и о даче рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации могут быть приняты не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Комиссии.

5.10. В случае, если Комиссия принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту допущенного нарушения членом Ассоциации действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации стандартов деятельности членов Ассоциации либо положений устава и иных внутренних документов Ассоциации, обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, Комиссия возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольную Комиссию.

5.11. При возвращении материалов дисциплинарного производства в Контрольную комиссию для проведения дополнительной проверки, Дисциплинарная Комиссия обязана указать, какие именно факты и обстоятельства и в какие сроки должны быть проверены.

5.12. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения действующего законодательства Российской Федерации, установленных в Ассоциации стандартов деятельности членов Ассоциации, положений устава и иных внутренних документов Ассоциации, а также обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

5.13. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут, в частности, быть признаны устранение нарушений, а также своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившим нарушение, опасных последствий данного нарушения, а также принятие организацией мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.14. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны, в частности, грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, его членам или третьим лицам.

5.15. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно, которое вместе с решением Комиссии направляется для дальнейшего рассмотрения в Совет Ассоциации.

5.16. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии или его заместителем.

5.17. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет его члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

5.18. Комиссия вправе направить члену Ассоциации, в отношении которого проводилось дисциплинарное производство, рекомендации по устранению последствий совершенного нарушения, а также причин и условий, вызвавших его совершение.

5.19. Член Ассоциации считается подвергнутым дисциплинарному воздействию в течение одного года со дня устранения нарушений, за которые к нему была применена мера дисциплинарного воздействия, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и принятия новых мер дисциплинарного воздействия к этому индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью 3 листа(ов)

Ген. директор  К.Х. Лоов

«12» 02 2021 г.



