

Утверждено решением Общего  
собрания членов Ассоциации  
«Саморегулируемая региональная  
организация строителей Северного  
Кавказа» от 21.06.2017 г. (протокол  
№13) с изменениями от 25.10.2018 г.  
(протокол №16)

Председатель собрания

А.Н.Соколов



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ  
РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЕЙ  
СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»**

г. СТАВРОПОЛЬ

2018 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа» (далее - Положение) определяет состав основных сведений о члене Ассоциации, порядок формирования, сроки внесения дополнений и изменений в реестр членов Ассоциации.

1.2. Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решения о признании их утратившими силу вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

1.4. Система ведения реестра включает в себя:

- журнал регистрации заявлений о приеме в члены Ассоциации;
- журнал регистрации заявлений членов Ассоциации о внесении изменений в уровень ответственности по обязательствам вследствие причинения вреда;
- журнал регистрации заявлений членов Ассоциации о внесении изменений в уровень ответственности по обязательствам вследствие неисполнения договорных обязательств;
- реестр членов Ассоциации в электронном виде;
- журнал учета выписок из реестра членов Ассоциации.

## 2. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. После принятия решения о приеме организации в члены Ассоциации сведения вносятся в Реестр членов Ассоциации. Сведения в Реестр вносятся на основании следующих представленных организацией заверенных в установленном порядке документов:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса.

2.2. Документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Положения, представляются в Ассоциацию непосредственно самим лицом, вступающим в Ассоциацию, или направляются им почтовым отправлением в адрес Ассоциации с уведомлением и описью вложения.

2.3. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда или договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) сведения о размере вноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

5) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на

осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

6) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

9) о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса).

Раскрытию на официальном сайте подлежат указанные выше сведения,



за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.4. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которой она является, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

2.5. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

2.6. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании решения уполномоченного органа Ассоциации и документов, представляемых организацией, указанных в п.2.1 настоящего Положения, решений, принятых федеральными органами исполнительной власти, а также судами.

2.7. В случае изменения содержащихся в Реестре сведений, ранее внесенные сведения сохраняются. В таком случае в реестре будет содержаться дата внесения изменений в сведения.

2.8. В случае исключения организации из числа членов Ассоциации информация о ней, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

### 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

3.1. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

3.2. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра.

3.3. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями. Срок действия выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

3.4. Реестр членов Ассоциации ведется в электронном виде.

3.5. Генеральный директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра Ассоциации и за предоставление недостоверных или неполных данных.

3.6. Генеральный директор обязан обеспечить хранение реестра членов в течение всего срока действия Ассоциации. В случае утери реестра Ассоциации, генеральный директор обязан:

- уведомить об этом Совет Ассоциации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери реестра;
- принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок с момента утери.