

Утверждено решением Общего собрания
членов Ассоциации «Саморегулируемая
региональная организация строителей
Северного Кавказа» от 24.05.2017г.
(протокол №12) с изменениями от
21.06.2017 г. (протокол №13)

Председатель собрания

Н.Ф.Стаценко



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ
РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ РЕГИОНАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЕЙ
СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»**

г. СТАВРОПОЛЬ
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке ведения реестра членов Ассоциации «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа» (далее - Положение) определяет состав основных сведений о члене Ассоциации, порядок формирования, сроки внесения дополнений и изменений в реестр членов Ассоциации.

1.2. Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном уставом Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение, внесенные в него изменения, решения о признании их утратившими силу вступают в силу не ранее дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.

1.4. Система ведения реестра включает в себя:

- журнал регистрации заявлений о приеме в члены Ассоциации;
- журнал регистрации заявлений членов Ассоциации о внесении изменений в уровень ответственности по обязательствам вследствие причинения вреда;
- журнал регистрации заявлений членов Ассоциации о внесении изменений в уровень ответственности по обязательствам вследствие неисполнения договорных обязательств;
- реестр членов Ассоциации в электронном виде;
- журнал учета выписок из реестра членов Ассоциации.

2. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. После принятия решения о приеме организации в члены Ассоциации сведения вносятся в Реестр членов Ассоциации. Сведения в Реестр вносятся на основании следующих представленных организацией заверенных в установленном порядке документов:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

2) копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) документы, подтверждающие соответствие индивидуального

предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

4) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса;

5) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 или 5 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса.

2.2. Документы, перечисленные в пункте 2.1 настоящего Положения, представляются в Ассоциацию непосредственно самим лицом, вступающим в Ассоциацию, или направляются им почтовым отправлением в адрес Ассоциации с уведомлением и описью вложения.

2.3. В реестре членов Ассоциации в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о наличии у члена Ассоциации права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации;

5) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

6) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

9) о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства);

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации (при условии утверждения и применения в Ассоциации документов о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора подряда на выполнение инженерных изысканий, на подготовку проектной документации, договора строительного подряда).

Раскрытию на официальном сайте подлежат указанные выше сведения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.4. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которой она является, уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена Ассоциации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

2.5. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

2.6. Записи, изменения и дополнения в Реестр вносятся на основании решения уполномоченного органа Ассоциации и документов, представляемых организацией, указанных в п.2.1 настоящего Положения, решений, принятых федеральными органами исполнительной власти, а также судами.

2.7. В случае изменения содержащихся в Реестре сведений, ранее внесенные сведения сохраняются. В таком случае в реестре будет содержаться дата внесения изменений в сведения.

2.8. В случае исключения организации из числа членов Ассоциации информация о ней, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

3.1. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

3.2. Выдача выписок из Реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра.

3.3. Форма выписки из реестра членов Ассоциации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями. Срок действия

выписки из реестра членов Ассоциации составляет один месяц с даты ее выдачи.

3.4. Реестр членов Ассоциации ведется в электронном виде.

3.5. Генеральный директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра Ассоциации и за предоставление недостоверных или неполных данных.

3.6. Генеральный директор обязан обеспечить хранение реестра членов в течение всего срока действия Ассоциации. В случае утери реестра Ассоциации, генеральный директор обязан:

- уведомить об этом Совет Ассоциации в письменной форме в срок не позднее следующего дня со дня утери реестра;
- принять меры к восстановлению утраченных данных в реестре в десятидневный срок с момента утери.