

Утверждено решением Общего собрания
членов Некоммерческого партнерства
«Саморегулируемая региональная
организация строителей Северного
Кавказа» от 25.05.2016 г. (протокол №10)

Председатель собрания

Н.Ф.Стаценко



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ
СПЕЦИАЛИСТОВ ОРГАНИЗАЦИЙ - ЧЛЕНОВ
АССОЦИАЦИИ «САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
РЕГИОНАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СТРОИТЕЛЕЙ СЕВЕРНОГО КАВКАЗА»**

г. СТАВРОПОЛЬ
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации работников членов Ассоциации «Саморегулируемая региональная организация строителей Северного Кавказа» (далее - Ассоциация) разработано для решения следующих задач:

1) предупреждение причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

2) повышение качества выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия проведения аттестации руководителей и специалистов организаций, осуществляющих деятельность по строительству зданий и сооружений.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины:

аттестация - процедура, проводимая в целях оценки соответствия установленным критериям уровня знаний работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

аттестат - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо обладает знаниями, необходимыми для выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

центр по тестированию - организация, которая внесена в реестр образовательных учреждений, рекомендованных Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ) для повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

претендент на аттестацию - физическое лицо, претендующее на получение аттестата.

1.4. Аттестация осуществляется на основании следующих принципов:

1.4.1. аттестация осуществляется по видам строительных работ в соответствии с их группировкой;

1.4.2. не допускается монополизация аттестации. Претендент на аттестацию должен иметь возможность выбора центров по тестированию;

1.4.3. аттестация должна быть максимально проста для претендентов на аттестацию по процедуре прохождения;

1.4.4. контроль деятельности центров по тестированию обеспечивается саморегулируемыми организациями и НОСТРОЙ.

1.5. Аттестованным специалистам предоставляется право удостоверить своей подписью соответствие выполненных под их руководством работ требованиям нормативных документов.

1.6. Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за

качество выполненных работ.

1.7. Организация аттестации работников членов Ассоциации осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Аттестация проводится один раз в пять лет.

1.9. Внеочередная аттестация проводится в случаях:

1.9.1. перевода на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов;

1.9.2. по требованию контрольных и надзорных органов после происшедших аварий, несчастных случаев на строительном объекте.

1.10. При отсутствии в организации аттестованных и обученных сотрудников по видам строительных работ, необходимых для выполнения видов строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выполнение этих работ запрещается.

2. Субъекты аттестации

2.1. Аттестация необходима всем руководящим работникам и специалистам технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений, заявленным членом Ассоциации в целях получения свидетельства о допуске, независимо от уровня их профессионального образования.

2.2. Аттестация специалистов следующих категорий:

2.2.1. руководители (индивидуальный предприниматель, работники индивидуального предпринимателя и юридического лица, занимающие должности генерального директора, директора, технического директора, главного инженера, их заместители);

2.2.2. инженер по надзору за строительством

должна проводиться в центрах по тестированию либо в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию.

2.3. Руководители подразделений (работники, занимающие должности начальников участков, прорабов, мастеров и приравненных к ним специалистов) и иные специалисты (работники технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений) и работники (руководители, специалисты, работники структурных подразделений) могут проходить аттестацию по месту работы в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

2.4. Специалисты, выполняющие работы по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность особо опасных и технически сложных объектов (кроме объектов использования атомной энергии), должны проходить аттестацию по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, по каждой из должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор этой Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

2.5. Аттестаты, выданные в соответствии с настоящим Положением аккредитованными НОСТРОЙ центрами по тестированию, признаются всеми саморегулируемыми организациями – участниками Единой системы аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса в течение срока их действия.

2.6. Аттестат, выданный имеющим соответствующую лицензию образовательным учреждением, действителен при переходе специалиста на работу в другую организацию в течение срока его действия.

2.7. Аттестация, проведенная аттестационной комиссией по предыдущему месту работы, действительна при переходе специалиста на работу к другому субъекту хозяйствования.

2.8. В организациях - членах Ассоциации допуск принятого на работу сотрудника к выполнению обязанностей прораба, мастера, инженерно-технического специалиста при отсутствии соответствующего аттестата не допускается.

3. Порядок проведения аттестации в центрах по тестированию

3.1. Для прохождения аттестации претендент на аттестацию самостоятельно или через работодателя представляет в центр по тестированию следующие документы:

3.1.1. письменное заявление на аттестацию;

3.1.2. копию паспорта;

3.1.3. копию документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования по соответствующим виду (видам) строительных работ;

3.1.4. копию документа, подтверждающего наличие соответствующего профильного высшего или среднего профессионального образования, либо копии документов, подтверждающих наличие высшего или среднего профессионального образования, являющегося профильным для иных видов строительных работ, и опыта непрерывного выполнения соответствующих работ не менее 10 лет. При этом под соответствующим профильным образованием понимается образование, соответствие которого виду работ, в отношении которого должна проводиться проверка знаний, определяется на основании Требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации.

3.2. При подаче документов на аттестацию самостоятельно претендентом требуется также представление для обозрения оригиналов документов. Центр по тестированию сверяет копии документов с оригиналами и заверяет копии документов своей печатью. При подаче документов через работодателя копии документов должны быть заверены печатью работодателя.

3.3. Срок рассмотрения заявления на аттестацию не может превышать 10 дней, в том числе в случае необходимости проверки документов, представленных для прохождения аттестации. Сведения о претенденте на аттестацию вносятся Центром по тестированию в единый реестр сведений об

аттестации. О поступившем заявлении информируется Ассоциация электронным письмом.

3.4. К оценке уровня знаний допускаются претенденты на аттестацию, предоставившие все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.5. По результатам рассмотрения заявления на аттестацию претендент на аттестацию уведомляется о времени оценки уровня знаний или об отказе в допуске к такой оценке. Отказ в допуске к оценке уровня знаний должен быть мотивирован. Не допускается отказ в допуске к оценке уровня знаний лиц, предоставивших все документы в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

3.6. Оценка уровня знаний проводится в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о допуске к оценке уровня знаний. Центр по тестированию обязан предпринять необходимые меры для согласования времени оценки уровня знаний, удобного для претендента на аттестацию. При невозможности такого согласования претендент на аттестацию письменно информируется о назначении времени оценки уровня знаний. При наличии возможности и желания претендента на аттестацию оценка уровня знаний проводится незамедлительно.

3.7. В случае неявки претендента на аттестацию на оценку уровня знаний в течение 30 календарных дней, претендент на аттестацию для прохождения аттестации должен повторно подавать заявление на аттестацию.

3.8. Документы, поданные на аттестацию, центр по тестированию обязан хранить не менее 5 лет.

4. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования. Принятие решения по результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию. Выдача аттестата

4.1. Оценка уровня знаний претендента на аттестацию в форме компьютерного тестирования проводится центром по тестированию, принявшим решение о допуске к аттестации. Компьютерное тестирование осуществляется с использованием единого программного обеспечения и по единым тестовым вопросам.

4.2. Центр по тестированию осуществляет контроль за прохождением оценки уровня знаний претендента на аттестацию с тем, чтобы не допустить:

4.2.1. прохождение такой оценки одним лицом за другого;

4.2.2. оказания в каком-либо виде помощи претенденту на аттестацию в выборе правильного ответа.

4.3. По результатам оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт оценки уровня знаний. Указанный Акт утверждается центром по тестированию. Сведения о результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию сохраняются в едином реестре сведений об аттестации и являются доступными для Ассоциации.

4.4. Центр по тестированию обязан предоставлять возможность присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных

комиссий. В случае присутствия при оценке уровня знаний представителей аттестационных комиссий, акт оценки уровня знаний удостоверяется их подписью (при их согласии). Копия акта оценки уровня знаний предоставляется претенденту на аттестацию по его требованию.

4.5. При отрицательных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию может быть проведена повторная оценка уровня знаний такого лица.

4.6. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в срок не позднее 5 дней центром по тестированию, проводившим такую оценку, на рассмотрение аттестационной комиссии Ассоциации. Результаты оценки уровня знаний претендента на аттестацию представляются в форме факсимильной или электронной (отсканированной) копии акта оценки уровня знаний претендента на аттестацию с сопроводительным письмом центра по тестированию.

4.7. Порядок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию определяется регламентом аттестационной комиссии. При этом срок рассмотрения аттестационной комиссией результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию не может превышать одного месяца со дня поступления на рассмотрение соответствующих материалов о результатах оценки уровня знаний.

4.8. При рассмотрении положительных результатов оценки уровня знаний претендента на аттестацию аттестационная комиссия вправе назначить контрольную оценку уровня знаний претендента на аттестацию. Не допускается реализация принципа назначения контрольной оценки в зависимости от центра по тестированию.

4.9. Контрольная оценка уровня знаний претендента на аттестацию проводится в присутствии представителя аттестационной комиссии. При контрольной оценке уровня знаний претендента на аттестацию не допускается истребования от претендента на аттестацию каких-либо документов, кроме предъявления документа, удостоверяющего личность. По результатам контрольной оценки уровня знаний претендента на аттестацию составляется Акт контрольной оценки уровня знаний. При отказе или уклонении претендента на аттестацию от контрольной оценки уровня знаний может быть принято решение об отказе в аттестации.

4.10. При положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию аттестационная комиссия принимает решение о выдаче аттестата, при отрицательных – об отказе в выдаче аттестата. На основании решения аттестационной комиссии претенденту на аттестацию выдается Аттестат, или он уведомляется об отказе в аттестации. Сведения об аттестации (отказе в аттестации) вносятся в единый реестр сведений об аттестации.

4.11. Аттестат подписывается председателем аттестационной комиссии и выдается претенденту на аттестацию или его работодателю в 10-дневный срок после принятия решения аттестационной комиссией.

4.12. Аттестату присваивается номер, имеющий следующую структуру: первая буква – С; первые три цифры после буквы «С» и тире указывают

порядковый номер организации в государственном реестре саморегулируемых организаций; следующие шесть цифр, отделенные точкой, являются порядковым номером аттестата в Ассоциации.

5. Порядок проведения аттестации в организациях - членах Ассоциации

5.1. Для прохождения аттестации специалистов по месту работы руководители организаций - членов Ассоциации вправе своим приказом создавать аттестационные комиссии в составе не менее трех человек из числа перечисленных в п.2.2 специалистов, прошедших аттестацию в аккредитованных НОСТРОЙ центрах по тестированию или в образовательных учреждениях, имеющих соответствующую лицензию.

5.2. В трехдневный срок после принятия аттестационной комиссией решения об аттестации специалиста, организация обязана представить в Ассоциацию следующие документы:

- приказ о создании комиссии,
- протокол заседания аттестационной комиссии.

6. Аннулирование аттестата

6.1. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, может быть аннулирован в случае выявления:

6.1.1. оснований для отказа в допуске к оценке уровня знаний (установление факта предоставления недостоверных сведений и документов);

6.1.2. факта предоставления в аттестационную комиссию недостоверных сведений о положительных результатах оценки уровня знаний претендента на аттестацию;

6.1.3. факта выполнения аттестованным лицом строительных работ с недостатками, вследствие которых причинен вред при выполнении работы или после ее завершения. Порядок выявления такого факта устанавливается Ассоциацией.

6.2. Аттестат, выданный в соответствии с настоящим Положением, подлежит аннулированию в случае:

6.2.1. смерти аттестованного лица;

6.2.2. волеизъявления аттестованного лица об аннулировании аттестата.

6.3. Решение об аннулировании аттестата может быть принято:

6.3.1. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.1 и 6.1.2, – аттестационной комиссией, принявшей решение о выдаче аттестата, а также аттестационной комиссией Ассоциации, членом которой является работодатель аттестованного лица;

6.3.2. по основаниям, указанным в пунктах 6.1.3 и 6.2, – аттестационной комиссией Ассоциации, членом которой является последний работодатель аттестованного лица.

6.4. В случае аннулирования аттестата по основанию, указанному в пункте 6.1.3 настоящего Положения, повторная аттестация возможна не ранее, чем через 1 (один) год после аннулирования.

6.5. В случае аннулирования аттестата по основаниям, указанным в пункте 6.1 настоящего Положения, о предстоящем рассмотрении аттестационной комиссией вопроса об аннулировании аттестата, лицо, в отношении которого планируется рассмотрение вопроса об аннулировании, должно быть письменно уведомлено не позднее чем за десять дней до заседания аттестационной комиссии с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Указанное лицо имеет право присутствовать на заседании аттестационной комиссии и представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

6.6. Решение аттестационной комиссии об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Лицо, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение десяти дней со дня принятия решения. Копия уведомления направляется в Аппарат Национального объединения строителей, который незамедлительно вносит сведения об аннулировании аттестата в единый реестр сведений об аттестации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее, чем через 10 дней со дня его утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

7.2. Изменение настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Ассоциации.